



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ IR ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO IR ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 25 d. Nr. T-256

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 4, 5, 6 ir 12 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 4 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-154 „Dėl sutikimo reorganizuoti lopšelių-darželį „Linelis“ prijungiant jį prie Alytaus lopšelių-darželio „Du gaideliai“, nusprendžia:

1. Reorganizuoti iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. Alytaus lopšelių-darželį „Linelis“, prijungiant jį prie Alytaus lopšelių-darželio „Du gaideliai“.

2. Patvirtinti:

2.1. Alytaus lopšelių-darželio „Linelis“ ir Alytaus lopšelių-darželio „Du gaideliai“ reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

2.2. Alytaus lopšelių-darželio „Du gaideliai“ nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti Alytaus lopšelių-darželio „Du gaideliai“ direktorių pasirašyti patvirtintus Alytaus lopšelių-darželio „Du gaideliai“ nuostatus ir juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Įpareigoti Alytaus lopšelių-darželio „Linelis“ direktorių iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. išregistruoti Alytaus lopšelių-darželį „Linelis“ Juridinių asmenų registre ir atlikti visus kitus su tuo susijusius veiksmus.

5. Pripažinti netekusiais galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-03-28 sprendimo Nr. T-113 „Dėl Alytaus miesto lopšelių-darželių nuostatų patvirtinimo ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-03-28 sprendimo Nr. T-99 „Dėl Alytaus miesto lopšelių-darželių nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ 1.8 ir 1.9 papunkčius.

6. Nustatyti, kad šio sprendimo 5 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 2.2 papunkčiu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 25 d.
sprendimu Nr. T-256

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ IR ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ ir Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ (toliau – lopšelis-darželis „Linelis“) reorganizavimą, prijungiant jį prie Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ (toliau – lopšelis-darželis „Du gaideliai“).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 5, 6 ir 12 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 4 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-154 „Dėl sutikimo reorganizuoti Alytaus lopšelių-darželių „Linelis“ prijungiant jį prie Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANTYS JURIDINIAI ASMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. įstaigos pavadinimas – Alytaus lopšelis-darželis „Linelis“;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Jaunimo g. 13, LT-63313 Alytus

3.4. juridinio asmens kodas – 191054425;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šią biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:

4.1. įstaigos pavadinimas – Alytaus lopšelis-darželis „Du gaideliai“;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Jaunimo g. 15, LT-63314 Alytus;

4.4. juridinio asmens kodas – 191054578;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šią biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras;

4.6. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS, REORGANIZAVIMO BŪDAS, VEIKLĄ BAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo tikslas – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamo lopšelio-darželio veiklą organizuoti optimaliais žmogiškaisiais, finansiniais ir materialiais ištekliais, užtikrinant kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant efektyvesnio išteklių naudojimo.

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas. Alytaus lopšelis-darželis „Linelis“ reorganizuojamas prijungiant jį prie Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“.

7. Po reorganizavimo veiklą baigianti biudžetinė įstaiga – Alytaus lopšelis-darželis „Linelis“ (Jaunimo g. 13, LT- 63313 Alytus, juridinio asmens kodas 191054425).

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Alytaus lopšelis-darželis „Du gaideliai“ (Jaunimo g. 15, LT-63314 Alytus, juridinio asmens kodas 191054578), kurios pavadinimas po reorganizavimo – Alytaus lopšelis-darželis „Du gaideliai“, o Alytaus lopšelis-darželis „Linelis“ taps Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ skyriumi. Juridinių asmenų registre registruojama tęsiančio veiklą Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ nuostatų nauja redakcija.

IV SKYRIUS

REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Lopšelis-darželis „Linelis“ reorganizavimo metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų lopšelio-darželio nuostatuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą.

10. Lopšelio-darželio „Linelis“ direktorius užtikrina minimalias reorganizavimo sąnaudas vykdomiems uždaviniams ir funkcijoms tęsti, sudaro tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos.

V SKYRIUS

REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS REORGANIZAVIMO METU

11. Lopšelis-darželis „Du gaideliai“, bendradarbiaudamas su lopšeliu-darželiu „Linelis“, reorganizavimo metu turi teisę:

11.1. rengti teisės aktų, susijusių su lopšelio-darželio „Linelis“ reorganizavimu, projektus;

11.2. gauti ir teikti informaciją apie veiklą, susijusią su lopšeliu-darželiu „Linelis“;

11.3. spręsti visus kitus klausimus, susijusius su lopšelio-darželio „Linelis“ reorganizavimu;

11.4. sudaryti darbo grupes, įtraukti į jas lopšelio-darželio „Linelis“ atstovus reorganizavimo metu kilusiems klausimams spręsti.

VI SKYRIUS

REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

12. Lopšelio-darželio „Linelis“ ir lopšelio-darželio „Du gaideliai“ direktoriai:

12.1. parengia skelbimo tekstą ir vieną kartą viešai paskelbia apie Aprašo parengimą Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“, Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“, Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėse www.alytauslinelis.lt, www.alytausdugaideliai.lt, www.alytus.lt;

12.2. ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną Aprašą pateikia Juridinių asmenų registrui.

13. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos lopšelis-darželis „Linelis“ įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o lopšelis-darželis „Du gaideliai“ – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą.

14. Lopšelio-darželio „Linelis“ direktorius:

14.1. raštu praneša visiems kreditoriams apie Aprašo parengimą;

14.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį apie reorganizavimą raštu praneša kiekvieno lopšelio-darželio „Linelis“ mokinio tėvams (rūpintojams ar globėjams);

14.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą, atlieka visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus;

14.4. lopšeliui-darželiui „Linelis“ įgijus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, turi teisę priimti į darbą naujus darbuotojus ir sudaryti su jais darbo sutartis bei kitas sutartis tik suderinęs su lopšelio-darželio „Du gaideliai“ direktoriumi;

14.5. įstatymų nustatyta tvarka sunaikina lopšelio-darželio „Linelis“ herbinių antspaudą ir spaudus, pasirašęs turto ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktus, po lopšelio-darželio „Linelis“ išregistravimo iš Juridinių asmens registro.

15. Lopšelio-darželio „Du gaideliai“ direktorius:

15.1. iki liepos 1 d. patvirtina Lopšelio-darželio „Du gaideliai“ pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą, įsigaliosiančius nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.;

15.2. iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. Juridinių asmenų registrui pateikia prašymą įregistruoti Alytaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintus Lopšelio-darželio „Du gaideliai“ nuostatus.

16. Lopšelio-darželio „Linelis“ turto inventorizaciją atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

17. Remiantis inventorizacijos aktu, lopšelis-darželis „Linelis“ valdytą ir naudotą turtą Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu perduoda valdyti, naudoti ir disponuoti lopšeliui-darželiui „Du gaideliai“.

18. Lopšelio-darželio „Linelis“ dokumentai ir archyvas perduodami lopšelio-darželio „Du gaideliai“ teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašius perdavimo ir priėmimo aktus.

VII SKYRIUS

JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGAVIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

19. Visos reorganizuojamo Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ teisės ir pareigos pereina Alytaus lopšeliui-darželiui „Du gaideliai“, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba.

20. Reorganizavimo pabaiga – Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre diena. Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ reorganizavimas turi būti baigtas iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.

21. Alytaus lopšelis-darželis „Linelis“ baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 25 d.
sprendimu Nr. T-256

PRITARTA
Lopšelio-darželio tarybos
2024 m. vasario 19 d. nutarimu
(protokolo Nr. 2)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ (toliau – Lopšelis-darželis) veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, Lopšelio-darželio veiklos organizavimą ir valdymą, Lopšelio-darželio savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Alytaus lopšelis-darželis „Du gaideliai“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Du gaideliai“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191054578.

3. Alytaus lopšelis-darželis Nr. 18 įsteigtas 1979 m. rugpjūčio 1 d. Alytaus miesto tarybos 1996 m. gruodžio 19 d. 2-ojo šaukimo 19 posėdžio sprendimu Alytaus lopšelis-darželis Nr. 18 nuo 1997 m. sausio 1 d. pervardytas į Alytaus lopšelių-darželių „Du gaideliai“.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Alytaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokykla.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Alytaus miesto savivaldybė (toliau – savininkas), kodas 111102979, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savininko teises ir pareigas įgyvendina Alytaus miesto savivaldybės meras (toliau – savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Alytaus miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai:

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Nuostatus;

7.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

7.2.3. priima sprendimus dėl įstaigos filialų ir padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;

7.2.4. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

7.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose

teisės aktuose savininko kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Jaunimo g. 15, 63314 Alytus.

9. Neformaliojo švietimo mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Ikimokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius gebėjimus, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, padėti vaikui pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

11. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo forma – grupinė (mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir nuotolinis) ir pavienė (mokymo proceso organizavimo būdai – savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje).

14. Lopšelis-darželis turi 1 skyrių: Lopšelio-darželio „Du gaideliai“ skyrius „Linelis“, buveinės adresas – Jaunimo g. 13, 63313 Alytus.

15. Lopšelis-darželis įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir pavadinimu Alytaus lopšelis-darželis „Du gaideliai“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam mokymui (-si) mokykloje.

21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

21.1. Teikti vaikui nuo 1 iki 6–7 metų kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

21.2. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką;

- 21.3. saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jų socialinį saugumą;
- 21.4. skatinti vaikų savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jų gebėjimus, puoselėti individualybę;
- 21.5. teikti mokiniams reikiamą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 21.6. ugdyti vaikų bendražmogiškąsias vertybes;
- 21.7. saugoti ir puoselėti vaiko tautinės ir etninės kultūros pagrindus;
- 21.8. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) tęstinumą, orientuojantis į darnią vaiko raidą bei pagalbą vaikui ir jo šeimai;
- 21.9. užtikrinti rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą.
22. Vykdydamas jai pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka tokias funkcijas:
- 22.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 22.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
- 22.3. vykdo ugdymo procesą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir kitas ugdymo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;
- 22.4. rengia kvalifikacijos programas, švietimo ir kitus projektus;
- 22.5. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą. Vykdo mokinių sveikatos priežiūrą ir sudaro sąlygas Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;
- 22.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Alytaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;
- 22.7. nustato interesantų ir svečių lankymosi tvarką, griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželį ir jo teritoriją;
- 22.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, meno, muzikos, sporto, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 22.10. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, mokymus diskusijas;
- 22.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą šiuolaikišką materialinę bazę;
- 22.13. organizuoja mokinių maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 22.14. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 22.15. atlieka kitas įstatymų ir galiojančių teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. vykdyti neformaliojo švietimo programas;
- 23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų tiekimą;
- 23.3. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

- 23.4. dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 23.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
24. Lopšelis-darželis privalo:
- 24.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 24.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdytis ir mokytis;
 - 24.3. sudaryti sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 24.4. tobulinti veiklą, stiprindamas veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 24.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
 - 24.6. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
- 25.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 25.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
 - 25.3. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Lopšelio-darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 25.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.
26. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės meras. Lopšelio-darželio direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinti savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai ir viešojo konkurso tvarkos organizavimo reikalavimai.
28. Lopšelio-darželio direktorius:
- 28.1. tiesiogiai pavaldus savivaldybės merui, o atskaitingas savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai;
 - 28.2. organizuoja Lopšelio-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą;
 - 28.3. vadovauja rengiant švietimo įstaigos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
 - 28.4. organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

28.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

28.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

28.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Lopšelio-darželio tikslų, kartu su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos klausimus;

28.8. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Lopšelio-darželio valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

28.9. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia mokyklos bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

28.10. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą, pareigybių skaičių ir sąrašą;

28.11. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.12. priima mokinius ir juos išbraukia iš Lopšelio-darželio mokinių sąrašų Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. suderinęs su darbuotojų atstovais ar atlikęs informavimo ir konsultavimo procedūras tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

28.14. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais. Užtikrina rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

28.15. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

28.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.17. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.18. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis mokyklos funkcijoms atlikti;

28.19. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.20. inicijuoja savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.21. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

28.23. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normomis nustatytą maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes);

28.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo, mokinių ugdymo organizavimo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius organizuoja darbuotojų pasitarimus, taip pat gali inicijuoti Lopšelio-darželio savivaldos institucijų pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelyje-darželyje veikia Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba.

31. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos – Lopšelio-darželio taryba ir Mokytojų taryba kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Lopšelio-darželio

direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą; savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, Lopšelio-darželio vizija, misija, vertybėmis, tikslais.

32. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, kitų darbuotojų ir vietos bendruomenės atstovų, telkianti juos įgyvendinti Lopšelio-darželio strateginius tikslus ir Lopšelio-darželio misiją.

33. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 3 mokytojai, 3 kiti darbuotojai, 3 Lopšelyje-darželyje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Lopšelio-darželio tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Lopšelio-darželio tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Lopšelio-darželio tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, kitus darbuotojus – šių darbuotojų susirinkimas; tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Lopšelio-darželio grupių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai): kiekvienoje grupėje išrenkamas tėvų atstovas, tėvų atstovų susirinkime išrenkami nariai į tarybą; vietos bendruomenės atstovą siūlo Lopšelio-darželio socialiniai partneriai. Lopšelio-darželio direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei Lopšelio-darželio bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis. Lopšelio-darželio taryba renkama mokslo metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Lopšelio-darželio tarybos nariai (mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai), išvykę ir pakeitę ugdymo įstaigą, perrenkami tėvų atstovų susirinkime. Pirmuosius Lopšelio-darželio tarybos rinkimus inicijuoja, jiems vadovauja, paskiria Lopšelio-darželio tarybos rinkimų sekretorių Lopšelio-darželio direktorius.

35. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio tarybos rinkimai protokoluojami.

36. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos narių posėdyje.

37. Lopšelio-darželio taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Lopšelio-darželio nuostatams, strateginiam planui, metiniam veiklos planui ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia mokyklos direktorius;

37.3. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Lopšelio-darželio veiklos metines ataskaitas, teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos kokybės tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus Alytaus miesto savivaldybės tarybai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.7. svarsto kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų ar mokyklos bendruomenės narių iniciatyvą ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

37.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

37.9. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus Lopšelio-darželio tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą;

37.10. Lopšelio-darželio taryba kiekvienais metais vertina Direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos kokybės tobulinimo ir savo sprendimą dėl ataskaitos teikia savivaldybės merui;

37.11. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

37.12. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio vadovai, kitų savivaldos institucijų atstovai.

39. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

40. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

41. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinėmis teisėmis gali dalyvauti Lopšelio-darželio direktorius ir jo pavaduotojai.

42. Mokytojų taryba:

42.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

42.2. planuoja mokytojų metodinę veiklą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo organizavimo gerinimo ir kokybės tobulinimo, vykdo gerosios patirties sklaidą, siekiant mokinių ir Lopšelio-darželio pažangos;

42.3. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, Lopšelio-darželio vizijos, misijos, vertybių puoselėjimą ir įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalias ugdymo(si) sąlygas ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos tobulinimo būdus ir sritis;

42.4. įgyvendina Lopšelio-darželio strateginį, veiklos, ugdymo planus, numato tobulintinus Lopšelio-darželio veiklos dokumentų aspektus;

42.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

42.6. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

42.7. teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui įvairiais Lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

42.8. svarsto ir priima rekomendacijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiama klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, mokinių skaičiaus, kvalifikacinės kategorijos (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) ir veiklos sudėtingumo.

45. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojų, kitų darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo Savivaldybės tarybos perduotą turtą pagal įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką ir naudojasi paskirtais pastatais, inventoriu, finansiniais ištekliais tik šiuose nuostatuose numatytai veiklai vykdyti.

50. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.3. paramos pagal Labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą tvarko Alytaus miesto paslaugų centras.

53. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai gali naudotis Lopšelio-darželio patalpomis ir kitu turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Šaltinis, kur skelbiami vieši Lopšelio-darželio pranešimai: www.alytausdugaideliai.lt, prireikus – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

57. Nuostatus tvirtina, keičia savivaldybės mero teikimu Savivaldybės taryba.

58. Nuostatai keičiami ir papildomi Lopšelio-darželio direktoriaus, savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos iniciatyva.

59. Lopšelis-darželis registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta

tvarka.

60. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais
