

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“  
direktoriaus 2018 m. liepos 9 d.  
įsakymu Nr. VK – 25(1.5.)  
7 priedas

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“  
MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojo yra 3 pareigybės grupė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą. Mokytojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas vadovaujasi lopšelio-darželio nuostatais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.
4. Pareigybės pavaldumas – lopšelio-darželio direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojui būtinas ne žemesnis kaip aukštasis neuniversitetinis arba spec. vidurinis išsilavinimas įgytas iki 1995 metų.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas privalo organizuoti ugdymo procesą ir vykdyti šias funkcijas:
  - 6.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
  - 6.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
  - 6.3. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje, sudarytose direktoriaus įsakymu komisijose ir/ar darbo grupėse;
  - 6.4. dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
  - 6.5. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
  - 6.6. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
  - 6.7. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
  - 6.8. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 6.9. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
  - 6.10. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
  - 6.11. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 6.12. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
  - 6.13. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
  - 6.14. atostogauti, gauti darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 6.15. laikytis darbo saugos ir higienos normas atitinkančių reikalavimų;
  - 6.16. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

- 6.17. užtikrinti ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo kokybę;
- 6.18. organizuoti ugdomąją veiklą ir atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normų reikalavimais ir taisyklėmis;
- 6.19. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 6.20. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 6.21. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 6.22. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 6.23. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 6.24. informuoti lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, smurtą, seksualinį priekabiavimą;
- 6.25. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 6.26. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje ir bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ugdymo programų, projektų rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 6.27. dalyvauti projektinėje veikloje;
- 6.28. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 6.29. laikytis darbo tvarkos taisyklių ir etikos normų;
- 6.30. laiku pildyti dokumentaciją, teikti ataskaitas.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už ikimokyklinio ugdymo kokybę, vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
8. Mokytojas atsako:
  - 8.1. už vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą, grupėje, lauke;
  - 8.2. už savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 8.3. už darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos laikymąsi, higienos normų reikalavimų vykdymą;
  - 8.4. už savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.
9. Mokytojo ugdomojo proceso stebėseną ir ugdomosios veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
10. Mokytojas atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Data)