

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“
direktorius 2024 m. sausio d.
įsakymu Nr. V-
3 priedas

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ valytojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Valytojo pareigybės paskirtis: užtikrinti švarą ir tvarką lopšelio-darželio „Linelis“ patalpose.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Valyti priskirtas patalpas: kabinetus, koridorius, sales, tualetą, rūšį ir kitas bendro naudojimo patalpas.
6. Prižiūrėti ir valyti sienas, duris, grindų apvadus, stendų, durų stiklus, veidrodžius. Kilimus valyti drėgnu būdu, o kartą savaitėje dulkių siurbliu.
7. Kasdien plauti grindis, o kūno kultūros salės grindis plauti 2 kartus per dieną.
8. Kasdien šluostyti dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, ir kitų paviršių.
9. Kasdien dezinfekuoti tualetus, valyti kriaukles ir tualetų plyteles.
10. Ne rečiau kaip du kartus per metus valyti langus.
11. Rūpintis užuolaidų švara ir tvarka, ne rečiau kaip 2 kartus per metus jas skalbti.
12. Prižiūrėti koridoriuose ir kabinetuose esančias gėles.
13. Valyti dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo. Esant jų gedimui informuoti ūkio priežiūros ir pirkimų specialistą.
14. Išvalyti buitines atliekas ir šiukšles iš salės, tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, rūšio, tualetų, rūšiuoti jas ir dėti jas į atskiras talpas.
15. Dalyvauti įvairiose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, talkinti ūkio priežiūros ir pirkimų specialistui prižiūrint įstaigos gėlynus ir augalus.
16. Priimti iš skalbyklos atvežtus švarius ir atiduoti skalbti nešvarius skalbinius.
17. Priimti nešvarius lopšelio grupių vaikų seilinius, juos skalbti, lyginti ir gražinti į grupes.
18. Laiku aprūpinti: grupes - švaria patalyne, rankšluosčiais, virtuvę - rankšluosčiais, darbo rūbais.

19. Užtikrinti skalbyklos patalpų, inventoriaus, minkšto inventoriaus švarą.
20. Sekti įstaigoje vykstančių renginių ritmą, talkininkauti ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po renginių.
21. Užrakinti lopšelio-darželio pagrindines duris ir vartus.
22. Užtikrinti, kad įjungus apsaugos sistemą lopšelyje-darželyje neliko žmonių, kad uždarytos vidinės durys, langai, užrakintos išorinės durys, užsukta įvadinė vandentiekio sklendė, neliko įjungtų nebūtinų elektros ir kitų prietaisų, kurie galėtų sukelti grėsmę įstaigos saugumui.
23. Po lopšelio-darželio pastato ir teritorijos apžiūros įjungti apsaugos signalizacijos sistemą. Jeigu po signalizacijos sistema neįsijungia – iškviesti saugos tarnybos techninį personalą.
24. Reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
25. Vykdyti ir kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

26. Valytojas atsako už:
 - 26.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 26.2. darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;
 - 26.3. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.
27. Valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)