

## ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ NEKONTAKTINIO DARBO VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ (toliau – lopšelis-darželis) „Nekontaktinio darbo (metodinės valandos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas“ (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo ir logopedo nekontaktinių valandų darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198, 2021 m. lapkričio 25 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIV-710 1, 2, 5, 6, 7, 12, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įsakymu.

3. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, moksleivio krepšelio skaičiavimo metodika, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;

5.2. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

5.3. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;

5.4. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas pasiruošimui darbui, bendravimui su ugdytinių tėvais (globėjais), dokumentų pildymui, aplinkų kūrimui, seminarų, mokymų lankymui, veiklų stebėjimui;

5.5. **metodinis darbas** – pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

5.6. **organizacinė veikla** – organizacinė veikla įstaigoje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla, susijusi su paslaugomis lopšelio-darželio „Linelis“ bendruomenei ir visuomenei.

6. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai.

### II SKYRIUS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ ORGANIZAVIMAS

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams numatyta 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 32 kontaktinės valandos su vaikais ir 4 - nekontaktinės valandos. Tai atspindi darbo grafikuose.

8. Meninio ugdymo mokytojui numatytas 28 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 24 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 4 val. - metodinei veiklai. Tai atspindi darbo grafikuose.

9. Logopedui – 34 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 val. skiriamos tiesioginiam darbui su specialiujų poreikių vaikais, 12 val. – netiesioginiam darbui (1 etatui). Tai atspindi darbo grafikuose.

10. Darbo grafikus sudaro Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinama su Darbo taryba.

11. Sudarytus darbo grafikus tvirtina Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ direktorius.

### III SKYRIUS

#### DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

12. Ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo mokytojų nekontaktinio darbo valandos skiriamos:

- 12.1. pasirengti ugdomajai veiklai;
- 12.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;
- 12.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;
- 12.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;
- 12.5. dalyvauti rengiant individualias programas;
- 12.6. pasirengimui gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;
- 12.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
- 12.8. lopšelio-darželio informaciniams leidiniams, publikacijoms, (straipsniams), pranešimams ir rekomendacijoms rengti;
- 12.9. grupės ir lopšelio-darželio informaciniams stendams tvarkyti, parodoms organizuoti;
- 12.10. edukaciniams - kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
- 12.11. darbui kūrybinėse grupėse;
- 12.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
- 12.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
- 12.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 12.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis ar esant deleguotam vertinti atestuojamąjį kitoje įstaigoje;
- 12.16. ugdymo priemonėms gaminti ir atnaujinti;
- 12.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
13. Nekontaktinio darbo valandos naudojamos kitai visuomeninei veiklai:
  - 13.1. darbui įstaigos savivaldoje;
  - 13.2. dalyvavimas tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių grupių veikloje;
  - 13.3. lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.
14. Meninio ugdymo mokytojo metodinių valandų panaudojimas:
  - 14.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;
  - 14.2. pasirengimui muzikiniam ugdymui;
  - 14.3. lopšelio-darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
  - 14.4. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
  - 14.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais ir kt. veiklai.
15. Logopedo netiesioginio darbo valandų panaudojimas:
  - 15.1. kasdieninei veiklai ir darbams planuoti;
  - 15.2. individualioms ir grupinėms programoms rengti;
  - 15.3. darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje (VGK);
  - 15.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
  - 15.5. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus ir kitai veiklai.
16. Pedagogų nekontaktinė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, bibliotekoje ieškotis reikiamos medžiagos, organizuoti parodas ar kelti savo kvalifikaciją kitokiais būdais.
17. Dalyvavimas mokytojų metodinės grupės posėdžiuose (vieną kartą per mėnesį) yra privalomas, išskyrus nedarbingumo ir atostogų atvejais.

#### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Direktoriaus įsakymu skiriant pavaduoti laikinai nesančių darbuotojų dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės laikotarpiu, įstaigoje trūkstant kvalifikuotų darbuotojų, leidžiama dirbti daugiau nei 36 valandas per savaitę ir darbas nelaikomas viršvalandiniu.

19. Nekontaktinių valandų metu mokytojai gali dirbti įstaigoje, o dirbant už įstaigos ribų privalo būti pasiekiami telefonu ir esant poreikiui į įstaigą atvykti per 30 min.

20. Visi mokytojai privalo būti pasirašę direktoriaus patvirtintą prašymą apie galimybę nekontaktinių valandų metu dirbti už įstaigos ribų.

21. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

22. Pedagogų nekontaktinių valandų atlikimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

23. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

---