



**HIGIENOS INSTITUTO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL HIGIENOS INSTITUTO PROJEKTO „PROGRAMOS „NEĮTIKĖTINI  
METAI“ PRITAIKYMAS IR ĮGYVENDINIMAS LIETUVOJE“ RENGINIŲ  
ORGANIZAVIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio 6 d. Nr. V-30  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. Nutarimu Nr.152 ir kitais galiojančiais teisės aktais, susijusiais su Lietuvos Respublikoje paskelbta valstybės lygio ekstremalia situacija dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos):

1. T v i r t i n u Higienos instituto projekto „Programos „Neįtikėtini metai“ pritaikymas ir įgyvendinimas Lietuvoje“ (toliau – Projektas) renginių organizavimo aprašą (toliau – Aprašas) (pridedamas).
2. P a v e d u Projekto vadovei supažindinti su Aprašu visus Projekto darbuotojus.

Direktoriaus pavaduotoja,  
laikintai vykdanči direktoriaus funkcijas

Aušra Grigošaitienė

R. Valintėlienė, tel. 261 8390

PATVIRTINTA  
Higienos instituto direktoriaus  
2021 m. rugpjūčio 6 d.  
įsakymu Nr. V-30

## HIGIENOS INSTITUTO PROJEKTO „PROGRAMOS „NEĮTIKĖTINI METAI“ PRITAIKYMAS IR ĮGYVENDINIMAS LIETUVOJE“ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

1. Projekto „Programos „Neįtikėtini metai“ pritaikymas ir įgyvendinimas Lietuvoje“ (toliau – Projektas) įgyvendinimo metu vykdomi grupiniai susitikimai ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams, įtėviams, globėjams ir kitiems asmenims, dalyvaujantiems vaikų auklėjime, grupių vadovų susitikimai, supervizijos bei kiti renginiai.

2. Projekto vadovas, Projekto administratorius, veiklų vadovai ir grupių vadovai atsako už kontaktiniu būdu vykdomų Projekto renginių būtinųjų sąlygų Lietuvos Respublikoje paskelbtos valstybės lygio ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) metu užtikrinimą:

2.1. grupinių tėvų susitikimų metu – grupių vadovai ir veiklos vadovai, vedantys tėvų susitikimus;

2.2. kitų Projekto renginių metu – Projekto vadovas arba Projekto administratorius, jiems nesant – Projekto veiklos vadovas.

3. Bendrieji reikalavimai Projekto renginių patalpoms:

3.1. patalpose išdėstyti kėdes taip, kad būtų užtikrinamas saugus 2 metrų atstumas tarp dalyvių;

3.2. langai jose turi būti lengvai atidaromi. Jeigu langų nėra arba jie neatsidaro, privalo būti veikianti vėdinimo sistema;

3.3. patalpose turi būti rankų dezinfekantas rankų higienai atlikti, nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, veido skydelių, respiratorių ir pan.) bei bekontaktis termometras dalyvių kūno temperatūrai matuoti. Šiomis priemonėmis aprūpina Higienos institutas.

4. Renginių dalyviai privalo atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m vasario 26 d. nutarimo Nr.152 3.1.2.4.1 arba 3.1.2.4.2 reikalavimus. Šie reikalavimai turi galioti viso grupinių tėvų susitikimų ciklo metu (18 savaičių).

5. Prieš renginius kiekvienam dalyviui pamatuojama kūno temperatūra. Dalyviai, kuriems nustatyta aukštesnė nei 37,3<sup>o</sup> kūno temperatūrą ar kiti ūmūs viršutinių kvėpavimo takų požymiai (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), į renginio patalpą neįleidžiami. Jie turi kreiptis į savo šeimos gydytoją. Šie asmenys gali dalyvauti kituose Projekto renginiuose, turėdami neigiamą PGR testą arba praėjus 10 dienų nuo simptomų atsiradimo.

6. Rekomenduojama renginių metu dalyviams pagal galimybes dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones.

7. Renginių, įskaitant kavos pertraukėles, metu privaloma laikytis 2 metrų saugaus atstumo, rankų higienos reikalavimų, kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo. Patalpos turi būti reguliariai vėdinamos (ne rečiau kaip kas valandą), esant galimybei rekomenduojama, kad langai būtų atidaryti per visą renginį.

8. Renginio dalyvis, kuriam pasireiškė ūmių viršutinių kvėpavimo takų požymių (kosulys, sloga, pasunkėjęs kvėpavimas), turi nedelsdamas užsidėti medicininę kaukę, palikti renginio patalpą ir kreiptis į savo šeimos gydytoją pagal tuo metu galiojančią Sveikatos apsaugos ministerijos tvarką.

9. Renginių metu į patalpas negali patekti pašaliniai asmenys.

10. Trijų dienų laikotarpiu po renginio susirgęs jo dalyvis turi informuoti apie tai grupės vadovą, o grupės vadovas nedelsdamas – Projekto administratore Justina Avelytę tel. (8 5) 2614184 arba el. paštu [justina.avelyte@hi.lt](mailto:justina.avelyte@hi.lt).

---