

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“
direktoriaus 2018 m. liepos 9 d.
įsakymu Nr. VK-25(1.5)
4 priedas

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“
MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR HIGIENOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto yra 3 pareigybės grupė.
2. Pareigybės lygis – B.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Asmuo, atsakingas už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sveiką mitybą, higienos įgūdžių formavimą, saugios ir sveikos aplinkos kūrimą turi išmanyti:
 - 3.1. vaikų sveikatos mitybos principus ir taisykles;
 - 3.2. mitybos higieną;
 - 3.3. maisto ruošimo technologijas, principus;
 - 3.4. maisto gamybai naudojamų produktų parinkimą;
 - 3.5. technologinių įrengimų bei gamybos inventoriaus paskirtį ir priežiūrą;
 - 3.6. ugdymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus.
 - 3.7. gebantis planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas, pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus lopšelio-darželio bendruomenei;
 - 3.8. bendrauti, bendradarbiauti su įstaigos bendruomene, dirbti komandoje;
 - 3.9. dirbti kompiuteriu, naudotis informacinėmis technologijomis.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi turėti ne žemesnį, kaip aukštesnįjį išsilavinimą arba specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Sudaryti perspektyvinius valgiaraščius ir juos suderinti teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Sudaryti kasdieninius valgiaraščius atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikti jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui.
7. Rengti perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų gamybos technologinius aprašymus ir technologijos korteles.
8. Vykdyti rizikos veiksnių analizę ir svarbių valdymo taškų (toliau – RVASVT) principais pagrįsto maisto tvarkymo savikontrolės stebėseną.
9. Vykdyti savikontrolės sistemos vidinį auditą ir prižiūrėti rekomendacijų įgyvendinimą.
10. Įgyvendinti lopšelyje-darželyje viešojo maitinimo įmonių geros higienos praktikos taisykles.

11. Prižiūrėti gaunamų maisto produktų kokybę, realizavimo terminus ir kontroliuoti jų sandėliavimą.
12. Vertinti maisto tvarkymo vietas, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams.
13. Organizuoti nemokamą maitinimą priešmokyklinio amžiaus vaikams.
14. Prižiūrėti maitinimo organizavimą grupėse.
15. Konsultuoti lopšelio-darželio darbuotojus ir tėvus vaikų maitinimo organizavimo klausimais.
16. Organizuoti lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą ir tvarkyti jo apskaitą.
17. Vykdyti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas.
18. Rengti maisto produktų pirkimo sąlygas, atsakyti už maisto produktų pirkimų planavimą.
19. Vykdyti „Pieno vaikams“ ir Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose programų įgyvendinimą.
20. Užsakyti reikalingus maisto produktus vaikų maistui gaminti.
21. Tvarkyti kasdieninę vaikų lankomumo apskaitą.
22. Suderinti vaikų lankomumo žiniaraščius (paskutinę mėnesio darbo dieną) su grupių pedagogais ir teikti lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti.
23. Tikrinti vaikų asmens higieną.
24. Periodiškai organizuoti pedagogų pirmosios pagalbos mokymus.
25. Organizuoti privalomojo darbuotojų sveikatos patikrinimus.
26. Periodiškai organizuoti darbuotojų higienos įgūdžių mokymus.
27. Užtikrinti geriamojo vandens kokybės tyrimą teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Vykdyti maisto gamybos procese naudojamų prietaisų meteorologinę patikrą teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Tvarkyti šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) apskaitą.
30. Sistemingai vykdyti lopšelio-darželio aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimą.
31. Prižiūrėti lopšelio-darželio sklypo/teritorijos, patalpų sanitarinę būklę.
32. Organizuoti dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją.
33. Prižiūrėti ir papildyti pirmosios pagalbos rinkinius.
34. Teikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų ir kitokių nelaimingų atsitikimų metu, organizuoti sergančio vaiko priežiūrą iki tol, kol atvyksta tėvai (dienomis, kai įstaigoje nedirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas).
35. Gavus informaciją apie užkrečiamų ligų atvejus ar (ir) protrūkį, vykdyti užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą.
36. Rengti vaikų sergamumo analizę pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką.
37. Pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.
38. Vykdyti kitus lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

39. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas atsako:

39.1. pareigybės aprašyme nurodytų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;

39.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

39.3. teikiamų duomenų teisingumą;

39.4. tinkamą darbo laiko panaudojimą;

39.5. lopšelio-darželio darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei higienos reikalavimų vykdymą.

40. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)